

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-131 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-1-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edgar Renato Avila Melgar ✓
NIT de la persona contratista:		12818119 ✓
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/02/2026 ✓	Al: 28/02/2026 ✓
Monto a pagar: Once mil quetzales exactos ✓		Q 11,000.00 ✓
Prestados en:		Comunicación Social e Información Pública ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-131, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO CON EL DISEÑO DE CONTENIDO GRÁFICO PARA ANUNCIOS INSTITUCIONALES Y DE SOPORTE VISUAL PARA LOS MEDIOS SOCIALES Y PUBLICACIONES DIGITALES.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de febrero de 2026 con el diseño de contenido gráfico para anuncios institucionales y de soporte visual para los medios sociales y publicaciones digitales.
- **RESULTADO:** Se cumplió con el diseño de flyers, fondos de pantalla, infografías, carrouseles, para redes sociales, durante el mes de febrero de 2026.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO CON EL DISEÑO DE MANTAS, BANNERS Y VALLAS PARA PROMOCIONAR A LA INSTITUCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de febrero de 2026 con el diseño de mantas, banners y vallas para promocionar a la institución.
- **RESULTADO:** Se realizaron diseños de banners y mantas para promoción de la institución durante el mes de febrero de 2026.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO CON LA DIAGRAMACIÓN DE DOCUMENTOS DE CARÁCTER OFICIAL DE LA INSTITUCIÓN COMO LA MEMORIA DE LABORES, FOLLETOS, POLÍTICAS, REVISTAS, TRIFOLIARES, AFICHES ETC.

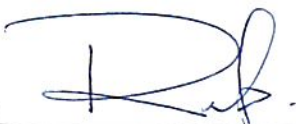
- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de febrero de 2026 con la diagramación de documentos de carácter oficial de la institución como la Memoria de Labores, folletos, políticas, revistas, trifoliales, afiches etc.
- **RESULTADO:** Se realizó trabajo de diagramación en el documento oficial memoria de labores 2025 durante el mes de febrero de 2026.

4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL DISEÑO DE ARTES E INFOGRAFÍAS QUE SEAN SOLICITADAS.**

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de febrero de 2026 con el diseño de artes e infografías que fueron solicitadas.
- **RESULTADO:** Se cumplió con el diseño de artes para infografías solicitadas durante el mes de febrero de 2026.

5. **OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.**

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de febrero de 2026 en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.
- **RESULTADO:** Se apoyo en otras actividades solicitadas durante el mes de febrero de 2026.

F) 
Edgar Renato Avila Melgar
DPI: 1735 44924 0101


Lic. Angel Rubén Arriaga Albizures
Director Ejecutivo IV
Comunicación Social e Información Pública
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Firma y sello del Jefe inmediato que Supervisa el Trabajo

